

デイさくら 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		・児童の年齢によっては狭く感じる。 ・自閉症の方が好むようなスペースは少ない。 ・室内が仕切り版で仕切れて良い。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		バリアフリーでもありトイレへも行きやすい環境で見通しも良い。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			個別に面談を実施することでニーズを把握する機会作りを行った。
	⑥	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所内外問わず、沢山の研修があり積極的に研修に参加できる環境にある。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			その日の利用児により活動内容に配慮して考案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			身体的・感覚的に遊びながら自立や発達を促せるよう考えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			タイムタイマーやスケジュールボードを活用し児童にもわかりやすく伝え活動に入りやすくしている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			子どもの状況に応じて活動をグループでわけると工夫している。
	⑮	支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			学校や関連機関とも連携しながら行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			評価の前にガイドラインについての学習会を行うなどしっかり理解した上で取り組んでいる。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）等を適切に行っているか	○			学校との連携も常に行い情報共有がなされている。	
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			医療的ケアが必要な児童は現在利用していない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それ前の支援内容等の情報を提供する等しているか	○				学校側には情報提供を行っているので間接的にも行っている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	○				
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか		○			
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	㉘	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				メールや電話を使ってコミュニケーションが十分とれる環境である。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			市の自立支援協議会にも参加して連携がとれている。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				上司に相談でき対応も適切にされている。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				法人の災害対応マニュアルなどを配布したり読み込みを行っている。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○				
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				ホワイトボード・タイムタイマー・絵カードなど様々なコミュニケーションツールを活用している。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○				
	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	㉙	非常災害の発生に備え、避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○				
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○			
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○			
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				毎日行われている。
非常時等の対応							