

令和元年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

事業所: デイサービスさくら

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			指導訓練室に加えて廊下スペースも活動場所として活用できるため十分な確保ができています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			十分であり全員が保育士である。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			エレベーターや手摺もあり配慮されている。
業務改善	4	業務改善を図るためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			年間工程表にも落とし込み、職員全体で取り組んでいる。
	5	保護者等向け評価保養を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者面談と一緒にアンケートの説明と調査依頼を行っている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部評価はきちんと行っている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月の研修に加え、年に1回職員全体での研修にも参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントシートを用いた上に、保護者や関係機関と連携した上で個別支援計画書を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			法人内で共通のアセスメントシートを使用して標準化されたアセスメントが出来ている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			月の初めに活動設定を考える時間を設けてチーム全体で取り組んでいる。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			活動が固定化されたりマンネリ化しないように色々な情報を取り入れたり工夫をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			夏休み前の6月段階から細かなスケジュールを設定するなど事前の準備は計画的に行っている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別のプログラムと小集団での活動プログラムとに分けて提供することを計画書の内容にも記載し実際の活動も提供している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			活動リーダーを決めて職員間で役割分担を決めているため滞りなく進められている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ケアコラボ(電子記録システム)で共有できている。
	17	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録については職員間、管理者も目を通し正しい記録であるか相互に確認するようになっている。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回以上のモニタリングを保護者・関係機関も交えて行い必要に応じて個別支援計画書の変更も行っている。	
医療関係や保護者との連携関係機関や保護者との	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			ガイドラインに沿った支援ができるように活動を分類し偏った活動提供にならないよう工夫を行っている。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当職員が必ず参加し、参加できない場合にもケースをまとめた資料を情報提供として渡すなど工夫をしている。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			毎日の送迎や細かな連絡調整を行う中で密な連携をとることができている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療的ケアが必要な児童の利用はない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	就学前に関わっていた機関と連携することは少ない。今後は新1年生などの情報提供など積極的に関わっていきたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて相談支援事業所と連携し将来に関わる関係機関に保護者様の同意を得た上で情報提供を行っている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			定期的に事業所の指導を仰いだり、疑問点については研修を受ける中で解決することができている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	障害のない児童との関わりは少ししかなく、今後は近隣の学童クラブにも声かけを行っていきたい。

連携	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			積極的に参加することができており、協議会の活動にも職員総出で参加することもできている。
	28	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ケアコロボ(電子記録システム)の導入や日々の送迎時を活用し細目な連絡はできている。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	子育て相談などは常時行っているが訓練は年に1回程度しか実施できていないため、今後は回数を増やし積極的に行っていきたい。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			1人ひとりに対して丁寧に時間をかけて説明することができている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要に応じて相談を受けるとともに場合によっては関係機関も交えて相談支援も行っている。
	32	父母の会の活動を支援しており、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会は少ないので、もっと積極的にしていきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設定した上で誰にでも意見・相談・苦情を伝えやすい環境になるように工夫している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	会報はないが、ケアコロボ(電子記録システム)を使うことで、お子様の様子を見て頂けるようになり情報発信できるようになった。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報取扱についての同意を得た上でも、必要に応じて毎度情報を共有する場合には保護者様の同意を得るよう工夫している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			スケジュールボードや絵カードを用いて子どもにあわせたコミュニケーションツールを活用している。
非表示等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			子ども食堂を開催したり事業所を地域開放するなど地域に開かれた場所となるよう工夫を行っている。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			重要事項説明や契約時に丁寧にとお話させて頂くようにしている。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回以上は防災・防犯訓練を行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎月の虐待に関する振り返りに加え、年1回の職員研修のテーマにもあげ取り組んでいる。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			基本的に身体拘束は行わないが、本人の命に関わることなど必要な場合には保護者様への同意を得た上、個別支援計画書に記載した上で実施するようにしている。
	42	食物アレルギーにある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在はアレルギーをお持ちのお子さんはいないが、利用する際には医師の指示に沿ったものを提供する。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日の朝礼の際にヒヤリハットの共有の時間が設けられているため、しっかり内容を把握することができている。
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等

令和2年2月1日公表