

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 味彩花                |
| 住 所  | 長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6 |
| 電話番号 | 0957-77-3965       |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4211400207 |
| 管理者名  | 高木 美和      |
| 対象年度  | 令和7年度      |

| （Ⅰ）労働時間                                |   |     |
|----------------------------------------|---|-----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       | ○ | 90点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  |   |     |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |     |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |     |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               |   |     |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  |   |     |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |     |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |     |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   | 点   |

| （Ⅱ）生産活動                                                         |   |     |
|-----------------------------------------------------------------|---|-----|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上                           | ○ | 60点 |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 |   |     |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上               |   |     |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上             |   |     |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 |   |     |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満                           |   |     |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |   | 点   |

| (Ⅲ) 多様な働き方 (※)         |   |    |
|------------------------|---|----|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |   | 15 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ②利用者を職員として登用する制度       |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   |    |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   |    |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      |   |    |
| 就業規則等で定めている            |   |    |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   |    |
| 就業規則等で定めている            | ○ |    |
| 小計 (注1)                | 5 | 点  |

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上:15点、4～3:5点、2点以下:0点

| (Ⅳ) 支援力向上 (※)                                  |   |    |
|------------------------------------------------|---|----|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   | 15 |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |    |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |    |
| 1回以上の場合                                        |   |    |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |    |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |    |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |    |
| 1回以上の場合                                        | ○ |    |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |    |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ |    |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |    |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |    |
| ⑦第三者評価                                         |   |    |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |    |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |    |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | ○ |    |
| 小計 (注2)                                        | 5 |    |

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

点

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上:15点、4～3:5点、2点以下:0点

| （Ⅴ）地域連携活動                                                                  |   |     |
|----------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10点 |
| 1事例以上ある場合:10点                                                              |   |     |

| （Ⅵ）経営改善計画                                                   |   |    |
|-------------------------------------------------------------|---|----|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | 0点 |
| 期限内に提出していない場合:-50点                                          |   |    |

| （Ⅶ）利用者の知識・能力向上                                                                                 |   |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | 10点 |
| 1事例以上ある場合:10点                                                                                  |   |     |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |

|             |
|-------------|
| 合計          |
| 200点 / 200点 |

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和 6 年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                  |      |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|------------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 53,859 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 7,135 | 人 | 利用者の 1 日の平均労働時間数 | 7.55 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|------------------|------|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4 月～ 3 月）

前々々年度（令和 4 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 51,016,095 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 49,784,962 | 円 | 収支 | 1,231,133 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（令和 5 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 54,388,358 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 53,412,394 | 円 | 収支 | 975,964 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前年度（令和 6 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 57,829,534 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 56,066,818 | 円 | 収支 | 1,762,716 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ◎利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名 就労支援基礎研修                |                                     |
| 研修講師 長崎障害者職業センター             |                                     |
| 実施日・受講者数 8 月 26～28 日 1 人     |                                     |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                      |                          |
| ※学会誌等名                        |                          |
| ※発表日                          |                          |
| ※発表テーマ                        |                          |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 |                                     |
| 実施日/ 参加者数                | 月 日 人                               |
| ※他の事業所名 株式会社オハナ他         |                                     |
| 実施日/ 参加者数 2025/1/31、2/19 | 15 人                                |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 食品産業創造展               |                                     |
| 主催者名 日刊工業新聞                  |                                     |
| 日時 5 月 17 日                  |                                     |
| 内容 新製品の展示会（業務効率化）            |                                     |

## ⑤職員の人事評価制度

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 H28 年 4 月 1 日 |                                     |
| 人事評価制度の対象職員数 15 名        |                                     |
| うち昇給・昇格を行った者 15 名        |                                     |
| 当該人事評価制度の周知方法 各拠点での説明会実施 |                                     |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| 配置期間                             | 月 日～ 月 日                 |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| 評価を受けた日                            | 月 日                      |
| 第三者評価機関                            |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 R3 年 3 月 22 日       |                                     |
| 規格等の内容 ながさき HACCP8           |                                     |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日                                  | 年 月 日                    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                    |       |            |
|------|--------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 味彩花                | 事業所番号 | 4211400207 |
| 住 所  | 長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6 | 管理者名  | 高木 美和      |
| 電話番号 | 0957-77-3965       | 対象年度  | 令和7年度      |

## 地域連携活動の概要

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 雲仙市</p> <p>実施日程 令和6年4月1日～令和7年3月31日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>高齢障害者への宅食</p> <p>利用者数</p> <p>全社員 28名</p>                    | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p>  <p>活動内容の追加コメント</p> |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい</p> <p>食事を通して地域に役立つ</p> <p>地域にとってのメリット</p> <p>高齢者が、長らく地域での暮らしが出来る</p> <p>対象者にとってのメリット</p> <p>栄養改善が計られ、自立した生活が続けられる</p>     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果</p> <p>一人暮らしの高齢者の安否確認ができている</p> <p>得られた成果</p> <p>健康状態が改善された方もおられ、自宅で生活が続けられている</p> <p>課題点</p> <p>配達エリアが広く、宅配であるため配達コストがかかる</p> |                                                                                                                                                                                                                                              |

## 連携先の企業等の意見または評価

|                                                                                                                                                                                                                                         |        |               |      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------|--------|
| <p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>在宅で生活を送られている高齢障害者の安否確認、バランスのとれた食事の提供はもとより、地域の中において自治会、民生委員、サービス事業所、相談支援員、ケアマネージャー等のネットワークが構築することができ、地域での連携が強くなる。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>地域での見守りネットワークを構築し、緊急時に即対応できるように連絡先を把握し、関係者にて情報を共有する仕組みを作る。</p> | 連携先企業名 | 雲仙市地域包括支援センター | 担当者名 | 吉武 直樹様 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|------|--------|

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                    |       |            |
|------|--------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 味彩花                | 事業所番号 | 4211400207 |
| 住 所  | 長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6 | 管理者名  | 高木 美和      |
| 電話番号 | 0957-77-3965       | 対象年度  | 令和7年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 味彩花 食堂</p> <p><b>実施日程</b> 令和7年3月24日（月）</p> <p><b>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</b></p> <p>障害者就業・生活支援センターの役割と働き続けるために必要なこと</p> <p><b>利用者数 等</b> 全社員28名（欠席者は後日補講）</p> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p>  <p><b>成果物の写真</b></p>  <p><b>活動内容の追加コメント</b></p> <p>食品製造業であるため、衛生教育も定期的な実施を行うようにしている。</p> |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</b></p> <p>就業・生活支援センターの役割となぜ働くのか、長く働くために必要なことをわかりやすく説明</p> <p><b>利用者にとってのメリット</b></p> <p>改めて働き続けるための基本（マナーやルール）を学び日ごとの業務に生かす</p>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b></p> <p>仕事の基本となることを再認識できた。</p> <p><b>得られた成果</b> 仕事に対しての意識の変化があった。</p> <p><b>課題点</b> 一度の講義ですべてを実践することは難しいので、昼礼等で具体的な例を出しながら継続した支援を行う必要がある。</p>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>・内容は、なかボツセンターの支援概要説明、就労の職業基礎・労働習慣を中心に行った。社員の方から積極的に返答を下され、就労について基本的な就業における大切な事を振り替える機会の提供になった。また改めて今後の就労定着を意欲的に行う事へ目標設定して頂ける機会になったのではないかと思います。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>・なかボツセンターへの相談、実際の支援、活用をどのように行うのか。一般就労を目指す支援連携相談を送り出していただけるタイミングで気軽に就労相談をできる機関としての、なかボツセンターの役割を考えていただくことが必要。</p> |                    |
| 連携先企業（担当者）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 長崎就業・生活支援センター 伊達剛英 |

## 利用者からの意見・評価

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>参加した利用者からの意見・評価</b></p> <p>・当たり前の事をきちんとやるという事が大事なんだと思いました。</p> <p>・ちょっと難しいな、と思いましたが頑張りたいです。</p> <p>・挨拶の大切さと、休日の過ごし方を学びました。どちらも大事だと思いました。</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|