

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	味彩花
住 所	長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6
電話番号	0957-77-3965

事業所番号	4211400207
管理者名	高木 美和
対象年度	令和8年度

(I) 労働時間		90 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上	<input type="radio"/>	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	<input type="radio"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="radio"/>	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	<input type="radio"/>	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="radio"/>	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="radio"/>	
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="radio"/>	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="radio"/>	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="radio"/>	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	200 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	53,681	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,376	人	利用者の1日の平均労働時間数	7.3	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	54,388,358	円	利用者に支払った賃金総額	53,412,394	円	収支	975,964	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	57,829,534	円	利用者に支払った賃金総額	56,066,818	円	収支	1,762,716	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	65,557,076	円	利用者に支払った賃金総額	58,665,090	円	収支	6,891,986	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 相談支援従業者研修	
研修講師 長崎県障害者社会参加推進センター	
実施日・受講者数 8月27～28日 1人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名 セントラルキッチンかすがい	
実施日/参加者数 12月9日 1人	
※他の事業所名 (社)豊心会他	
実施日/参加者数 2月20日 15人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 (医)東洋会 池田病院	
主催者名 池田病院事務長	
日時 11月17日～	
内容 清掃業務委託について	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 H28年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 15名	
うち昇給・昇格を行った者 15名	
当該人事評価制度の周知方法	
各拠点での説明会実施	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者しずか」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input checked="" type="checkbox"/>
※認証を受けた日 R3年3月22日	
規格等の内容 ながさきHACCP8	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	味彩花	事業所番号	4211400207
住 所	長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6	管理者名	高木 美和
電話番号	0957-77-3965	対象年度	令和8年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 雲仙市 実施日程 令和7年4月1日～令和8年3月31日 実施した生産活動・施設外就労の概要 高齢障害者への宅食 利用者数 全社員 29名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域連携活動のねらい 食事を通して地域に役立てる 地域にとってのメリット 高齢者が、長らく地域での暮らしができる 対象者にとってのメリット 栄養改善が計られ、自立した生活が続けられる</p>	<p>活動内容の追加コメント</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 一人暮らしの高齢者の安否確認ができています</p> <p>得られた成果 健康状態が改善された方もおられ、自宅で生活が続けられている</p> <p>課題点 配達エリアが広く、宅配であるため配達コストがかかる</p>	



## 連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>在宅で生活を送られている高齢障害者の安否確認、バランスのとれた食事の提供はもとより、地域の中において自治会、民生委員、サービス事業所、相談支援員、ケアマネージャー等のネットワークが構築することができ、地域での連携が強くなる。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>地域での見守りネットワークを構築し、緊急時に即対応できるように連絡先を把握し、関係者にて情報を共有する仕組みを作る。</p>			
連携先企業名	雲仙市地域包括支援センター	担当者名	吉武 直樹様

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	味彩花	事業所番号	4211400207
住所	長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6	管理者名	高木 美和
電話番号	0957-77-3965	対象年度	令和8年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>活動場所</b> 味彩花 食堂</p> <p><b>実施日程</b> 令和8年3月18日（水）</p> <p><b>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</b> ビジネスマナーについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・言葉づかいの基本 ・職場の基本（報告・連絡）</li> <li>・「仕事」と「自分の生活」のよいバランス</li> </ul> <p><b>利用者数 等</b> 全社員29名（欠席者は後日補講）</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</b></p> <p>就労意識を高める、また一人一人が働きやすい環境にするためのマナーやコミュニケーションを円滑にする為の知識を身につける。</p> <p><b>利用者にとってのメリット</b></p> <p>働き続けるための基本（マナーやルール）を学び、日ごとの業務に生かす</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b></p> <p>就労するうえで基本的なマナーを再認識できた。</p> <p><b>得られた成果</b> 周囲の人に対する言葉使いなど、意識の変化があった。</p> <p><b>課題点</b> 一度の講義ですべて実践することは難しいので、昼礼等で具体的な例を出しながら支援を行う必要がある。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p><b>活動の様子の写真</b></p>  <p><b>成果物の写真</b></p>  <p><b>活動内容の追加コメント</b></p> <p>食品製造であるため、衛生面でのマナーやルールも定期的な教育の実施を行うようにしている。</p>
--	--

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>就労場面で求められる言葉遣いや報告・連絡の重要性、仕事と生活のバランスについて、社員の方が改めて理解を深める機会の提供となりました。</p> <p>社員の方からは、自身の言動を振り返り、今後の就労場面で実践していこうとする前向きな意識が確認でき、職場定着や就業能力の向上につながる取組であったと評価します。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>支援目標や利用者の状況を適切に共有し、役割分担を明確にした連携体制を構築することが課題です。</p> <p>就労面・生活面双方の情報を定期的に共有し、支援内容の一貫性と継続性を確保することで、利用者の就業能力の向上および安定した就労につなげていく必要があります。</p>	
連携先企業（担当者）	長崎障害者就業・生活支援センター 平田加奈子

## 利用者からの意見・評価

<p><b>参加した利用者からの意見・評価</b></p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。</p> <p>なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「職場の同僚」は「友達」ではない、職場での言葉遣いの大切さがよく分かりました</li> <li>・〇×クイズが面白かった</li> <li>・勉強したことをしっかり実践できるように頑張ります</li> <li>・言葉遣いに気をつけます</li> <li>・お話を聞いて、自分は返事がうまく出来ていない時があるなぁと感じました</li> <li>・自分の行動の振り返りをするいい機会になりました</li> </ul>
---