

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	味彩花
住 所	長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6
電話番号	0957-77-3965

事業所番号	4211400207
管理者名	高木 美和
対象年度	令和 6 年度

(I) 労働時間		90
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="radio"/>	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		15
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度	<input type="radio"/>	点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	<input type="radio"/>	
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	<input type="radio"/>	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	<input type="radio"/>	
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	<input type="radio"/>	
就業規則等で定めている		
小計 (注1)	5	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		5
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	<input type="radio"/>	点
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="radio"/>	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度	<input type="radio"/>	
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	<input type="radio"/>	
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)	4	

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="radio"/>	点
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="radio"/>	点
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		0
前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="radio"/>	点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	180	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	54,397	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,049	人	利用者の1日の平均労働時間数	7.72	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	51,094,252	円	利用者に支払った賃金総額	49,778,885	円	収支	1,315,367	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	51,016,095	円	利用者に支払った賃金総額	49,784,962	円	収支	1,231,133	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	54,597,393	円	利用者に支払った賃金総額	53,412,394	円	収支	1,184,999	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
 ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。
 ※研修名 就労支援基礎研修
 研修講師 長崎障害者職業センター、プリママーケティング徳永氏
 実施日・受講者数 8月28～30日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
 ※研修、学会等名
 実施日 月 日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名
 実施日/参加者数 月 日 人
 ※他の事業所名 株式会社hull house
 実施日/参加者数 令和6年2月6日 9人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等、1回以上参加している
 商談会等名
 主催者名
 日時 月 日
 内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
 ◎当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 H28年 4月 1日
 人事評価制度の対象職員数 17名
 うち昇給・昇格を行った者 12名
 当該人事評価制度の周知方法
 各拠点での説明会実施

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を要請している
 配置期間 月 日～月 日
 就業時間
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 R3年 3月 22日
 規格等の内容 ながさきHACCP8

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
 ※受理日 年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	味彩花	事業所番号	4211400207
住 所	長崎県雲仙市瑞穂町古部甲1432-6	管理者名	高木 美和
電話番号	0957-77-3965	対象年度	令和 6 年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 雲仙市</p> <p>実施日程 令和5年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要 高齢障害者への宅食</p> <p>利用者数 全社員 27名</p>	<p><活動の様子></p> <p>活動の様子の写真</p>  <p>成果物の写真</p>  <p>活動内容の追加コメント</p>
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい 食事を通して地域に役立つ</p> <p>地域にとってのメリット 高齢者が、長らく地域での暮らしが出来る</p> <p>対象者にとってのメリット 栄養改善が計られ、自立した生活が続けられる</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果 一人暮らしの高齢者の安否確認ができている</p> <p>得られた成果 健康状態が改善された方もおられ、自宅で生活が続けられている</p> <p>課題点 配達エリアが広く、宅配であるため配達コストがかかる</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>連携した結果に対する意見または評価</p> <p>在宅で生活を送られている高齢障害者の安否確認、バランスのとれた食事の提供はもとより、地域の中において自治会、民生委員、サービス事業所、相談支援員、ケアマネージャー等のネットワークが構築することができ、地域での連携が強くなる。</p> <p>今後の連携強化に向けた課題</p> <p>地域での見守りネットワークを構築し、緊急時に即対応できるように連絡先を把握し、関係者にて情報を共有する仕組みを作る。</p>			
連携先企業名	雲仙市地域包括支援センター	担当者名	吉武 直樹様