

# 障害福祉サービス等処遇改善計画書(令和 2 年度)

(福祉・介護職員処遇改善計画書、福祉・介護職員等特定処遇改善計画書、福祉・介護職員等処遇改善計画書)

## 1 基本情報

|       |                        |                              |
|-------|------------------------|------------------------------|
| フリガナ  | シャカイフクシホウジン ナンコウアイリンカイ |                              |
| 法人名   | 社会福祉法人 南高愛隣会           |                              |
| 法人所在地 | 〒 854-0001             | 長崎県諫早市福田町357番地15<br>理事長 田島光浩 |

### 【取得する加算】

福祉・介護職員処遇改善加算(処遇改善加算)

福祉・介護職員等特定処遇改善加算(特定加算)

## 2 賃金改善計画について

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| ① 賃金改善実施期間 | 令和 2 年 4 月 ~ 令和 3 年 3 月 ( 12 か月 ) |
|------------|-----------------------------------|

## 3 賃金改善を行う賃金項目及び方法

### イ 福祉・介護職員処遇改善加算

|              |   |
|--------------|---|
| 賃金改善を行う給与の種類 | <input checked="" type="checkbox"/> 基本給 <input checked="" type="checkbox"/> 手当(新設) <input type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input checked="" type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他   |
| 具体的な取組内容     | 基本給、処遇改善手当については原則として毎月、一時金は7月と12月に実施<br>・基本給 基本給月額に対して1年あたり平均1,200円増額する<br>・処遇改善手当 月額12,000円を基本とし、年齢、資格、勤務時間等を考慮して各人ごとに決定する<br>(上乗せ基準) ナイト支援従事 月額9,000円 常勤職員 月額3,000円<br>資格(精神保健福祉士・介護福祉士・社会福祉士・保育士)を有する常勤職員 月額5,000円<br>・一時金 年間平均50,000円 |
| (上記取組の開始時期)  | 平成 27 年 4 月 ( <input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )   |

### ロ 福祉・介護職員等特定処遇改善加算

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| 経験・技能のある障害福祉人材の考え方 | 経験技能ある障害福祉人材の基準設定は、勤続年数10年以上かつ、資格(社会福祉士・精神保健福祉士・介護福祉士・保育士)又は職種(サービス管理責任者、サービス提供責任者、児童発達支援管理責任者)に該当する者、調理師、製麺技能士等の資格を有し、障がい者の工賃・賃金の向上に寄与している職種(職業指導員・生活支援員)に該当する者、障がいの医療的ケアを担当している生活支援員(資格:看護師・准看護師)、複数の事業を一体的に行う多機能型事業所において複数種類のサービス管理責任者、児童発達支援管理責任者を兼務する勤続8年以上の職員とした |  |
| 賃金改善を行う職員の範囲       | <input checked="" type="checkbox"/> (A)経験・技能のある障害福祉人材 <input checked="" type="checkbox"/> (B)他の障害福祉人材 <input checked="" type="checkbox"/> (C)その他の職種<br>((A)にチェック(✓)がない場合その理由)  |  |
| 賃金改善を行う給与の種類       | <input type="checkbox"/> 基本給 <input type="checkbox"/> 手当(新設) <input checked="" type="checkbox"/> 手当(既存の増額) <input type="checkbox"/> 賞与 <input type="checkbox"/> その他  |  |
| 具体的な取組内容           | 処遇改善手当の増額(引き上げ幅は、年齢、資格、経験、技能、勤務成績等を考慮して各人ごとに決定)<br>経験・技能ある障害福祉人材 常勤換算1人あたり月額15,000円増額<br>他の障害福祉人材 常勤換算1人あたり月額7,000円増額<br>その他の職種 常勤換算1人あたり月額3,000円増額  |  |
| (上記取組の開始時期)        | 令和 元 年 10 月 ( <input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 予定 )  |  |

#### 4 キャリアパス要件について〈処遇改善加算〉

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| キャリアパス要件Ⅰ 次のイからハまでのすべての基準を満たす。                    |                                      | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 |
| イ   | 福祉・介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。 |   |
| ロ   | イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。     |   |
| ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての福祉・介護職員に周知している。 |                                      |   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| キャリアパス要件Ⅱ 次のイとロ両方の基準を満たす。  |  | 加算Ⅰ・Ⅱの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当  |
| イ                          | 福祉・介護職員の職務内容等を踏まえ、福祉・介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。 |  |
|                            | イの実現のための具体的な取組内容<br>(該当する項目にチェック(✓)した上で、具体的な内容を記載)                                 | <input type="checkbox"/> ① 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、福祉・介護職員の能力評価を行う。 ※当該取組の内容について下記に記載すること<br><input checked="" type="checkbox"/> ② 資格取得のための支援の実施 ※当該取組の内容について下記に記載すること<br>職員研修等に係る規程に基づき、研修受講のための勤務シフトの調整<br>休暇の付与、費用援助等の実施 |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。 |  |  |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| キャリアパス要件Ⅲ 次のイとロ両方の基準を満たす。  |   | 加算Ⅰの場合は必ず「該当」 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当  |
| イ                          | 福祉・介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組みを設けている。 |  |
|                            | 具体的な仕組みの内容(該当するもの全てにチェック(✓)すること。)                               | <input type="checkbox"/> ① 経験に応じて昇給する仕組み<br>※「勤続年数」や「経験年数」などに応じて昇給する仕組みを指す。<br><input checked="" type="checkbox"/> ② 資格等に応じて昇給する仕組み<br>※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。ただし、介護福祉士資格を有して就業する者についても昇給が図られる仕組みであることを要する。<br><input checked="" type="checkbox"/> ③ 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み<br>※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。ただし、客観的な評価基準や昇給条件が明文化されていることを要する。 |
| ロ イについて、全ての福祉・介護職員に周知している。 |   |  |

#### 5 職場環境等要件について

| 分類   | 内容   |
|--|--|
| 資質の向上  | <input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士等の資格取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援(研修受講時の他の福祉・介護職員の負担を軽減するための代替職員確保を含む)        |
|  | <input type="checkbox"/> 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動   |
|  | <input type="checkbox"/> 小規模事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築   |
|  | <input type="checkbox"/> キャリアパス要件に該当する事項(キャリアパス要件を満たしていない障害福祉サービス事業者に限る)   |
|  | <input type="checkbox"/> その他:  |
| 労働環境・処遇の改善   | <input checked="" type="checkbox"/> 新人福祉・介護職員の早期離職防止のためのエルダー・メンター(新人指導担当者)制度等の導入   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のため管理者の労働・安全衛生法規、休暇・休職制度に係る研修受講等による雇用管理改善対策の充実   |
|  | <input type="checkbox"/> ICT活用(支援内容や申し送り事項の共有(事業所内に加えタブレット端末を活用し訪問先でアクセスを可能にすること等を含む))による福祉・介護職員の事務負担軽減、個々の利用者へのサービス履歴・訪問介護員の出勤情報管理によるサービス提供責任者のシフト管理に係る事務負担軽減、利用者情報蓄積による利用者個々の特性に応じたサービス提供等による業務省力化 |
|  | <input type="checkbox"/> 福祉・介護職員の腰痛対策を含む負担軽減のための介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入   |
|  | <input type="checkbox"/> 子育てとの両立を目指す者のための育児休業制度等の充実、事業所内保育施設の整備  |
|  | <input type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善  |
|  | <input type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成による責任の所在の明確化  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 健康診断・こころの健康等の健康管理面の強化、職員休憩室・分煙スペース等の整備 |  |
| <input type="checkbox"/> その他:  |  |
| その他  | <input type="checkbox"/> 障害福祉サービス等情報公表制度の活用による経営・人材育成理念の見える化   |
|  | <input type="checkbox"/> 中途採用者(他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等)に特化した人事制度の確立(勤務シフトの配慮、短時間正規職員制度の導入等)   |
|  | <input type="checkbox"/> 障害を有する者でも働きやすい職場環境構築や勤務シフト配慮  |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> 非正規職員から正規職員への転換  |
|  | <input type="checkbox"/> 地域の児童・生徒や住民との交流による地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上  |
| <input type="checkbox"/> 職員の増員による業務負担の軽減                                   |  |
| <input type="checkbox"/> その他:  |  |